

SERVICES CONGRÈS (PCO)

CONSULTING - DÉVELOPPEMENT

Mise en œuvre

- Détermination du potentiel et des visiteurs attendus
- Établissement du budget et des prévisions
- Développement de la structure de gestion
- Gestion des aspects juridiques et fiscaux
- Gestion des aspects politiques
- Planification des délais

Secrétariat scientifique

- Préparation et envoi du call for abstracts
- Collecte des abstracts en ligne
- Inscription des sujets et transmissions aux réviseurs pour décision
- Envoi des notifications aux auteurs
- Coordination logistique pour les posters et les présentations orales
- Gestion du programme scientifique en collaboration avec le comité scientifique

Fundraising

- Analyse du potentiel de sponsoring et définition des tarifs
- Préparation des contrats et des règlements
- Définition de la stratégie de démarchage et prise de contacts
- Rencontres personnelles et négociations avec les sponsors potentiels
- Finalisation des contrats
- Gestion de la facturation et des rappels
- Coordination de l'activation des droits marketing vendus



TARIFS CONGRÈS (PCO)

Honoraires

- | | |
|---|-------------|
| • Mise en œuvre | sur demande |
| • Secrétariat scientifique (par abstract) | sur demande |
| • Fundraising | sur demande |

Conditions

- Tarifs en CHF (TVA 7.7% en sus)



Artefact Management SA
contact@artefact-sa.ch
www.artefact-sa.ch

FRIBOURG
Rue des Epouses 3
CH-1700 Fribourg
T. +41 26 321 31 09

LAUSANNE
Avenue Charles Dickens 2
CH-1000 Lausanne
T. +41 21 311 04 08