

SERVICES CONGRÈS (PCO)

MANAGEMENT - LOGISTIQUE

GESTION DES INSCRIPTIONS

- Gestion du processus d'inscription pour les délégués, les sponsors et les exposants
- Gestion de la correspondance courante et soutien administratif aux participants
- Envoi de confirmations personnalisées à chaque participant
- Gestion des encaissements et paiements des factures
- Établissement du décompte final et des statistiques du congrès

GESTION DU LOGEMENT

- Négociation des tarifs et arrangements spéciaux avec les hôtels
- Réservation de contingents
- Récolte sécurisée des inscriptions en ligne
- Gestion de l'attribution des chambres pour les délégués
- Gestion des rooming lists et des garanties auprès des hôtels

SOUTIEN SUR SITE

- Négociations des contrats avec tous les fournisseurs
- Préparation des badges et certificats
- Gestion du bureau d'accueil full-service pour les participants
- Gestion de l'accueil des orateurs et des invités
- Coordination technique et contrôle des salles
- Coordination de la nourriture et des boissons
- Anticipation et gestion des imprévus



TARIFS CONGRÈS (PCO)

HONORAIRES

- Gestion des inscriptions
 - Tarif standard sur demande
 - Tarif réduit sur demande
- Gestion du logement sur demande
- Soutien sur site sur demande

FRAIS ADMINISTRATIFS

- Badges et tickets sur demande
- Frais de secrétariat sur demande

CONDITIONS

- Tarifs en CHF (TVA 8% en sus)
- Cérémonies d'ouverture et de clôture organisées gratuitement



Artefact Management SA
contact@artefact-sa.ch
www.artefact-sa.ch

FRIBOURG
Rue des Epouses 3
CH-1700 Fribourg
T. +41 26 321 31 09

LAUSANNE
Avenue Charles Dickens 2
CH-1000 Lausanne
T. +41 21 311 04 08