

SERVICES CONGRÈS (PCO)

MANAGEMENT - LOGISTIQUE

Gestion des inscriptions

- Gestion du processus d'inscription pour les délégués, les sponsors et les exposants
- Gestion de la correspondance courante et soutien administratif aux participants
- Envoi de confirmations personnalisées à chaque participant
- Gestion des encaissements et paiements des factures
- Établissement du décompte final et des statistiques du congrès

Gestion du logement

- Négociation des tarifs et arrangements spéciaux avec les hôtels
- Réservation de contingents
- Récolte sécurisée des inscriptions en ligne
- Gestion de l'attribution des chambres pour les délégués
- Gestion des rooming lists et des garanties auprès des hôtels

Soutien sur site

- Négociations des contrats avec tous les fournisseurs
- Préparation des badges et certificats
- Gestion du bureau d'accueil full-service pour les participants
- Gestion de l'accueil des orateurs et des invités
- Coordination technique et contrôle des salles
- Coordination de la nourriture et des boissons
- Anticipation et gestion des imprévus



TARIFS CONGRÈS (PCO)

Honoraires

- | | |
|--|-------------|
| • Gestion des inscriptions (tarif par inscription) | sur demande |
| • Gestion du logement | sur demande |
| • Soutien sur site | sur demande |

Frais de tiers

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • Paiements par cartes de crédit | sur demande |
| • Scanning devices | sur demande |

Conditions

- Tarifs en CHF (TVA 7.7% en sus)
- Inclus dans les honoraires de gestion des inscriptions: frais IT, badge, dépenses de secrétariat



Artefact Management SA
contact@artefact-sa.ch
www.artefact-sa.ch

FRIBOURG
Rue des Epouses 3
CH-1700 Fribourg
T. +41 26 321 31 09

LAUSANNE
Avenue Charles Dickens 2
CH-1000 Lausanne
T. +41 21 311 04 08